# [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 г. N 411 "Об утверждении Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа" (с изменениями и дополнениями)](http://172.25.1.26/document/redirect/31301865/0)

# [Государственная программа "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа"](http://172.25.1.26/document/redirect/31301865/1000)

# [Приложение 10. Порядок предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами](http://172.25.1.26/document/redirect/31301865/10000)

Приложение 10
к [Государственной программе](http://172.25.1.26/document/redirect/31301865/1000)
"Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа"

# Порядокпредоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее - местный бюджет, муниципальное образование) на финансовую поддержку мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее - субсидии, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных [Законом](http://172.25.1.26/document/redirect/73156254/0) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент) как получателю бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия "Субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами" (далее - мероприятие) [Подпрограммы](http://172.25.1.26/document/redirect/31301865/1004) "Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли" [Государственной программы](http://172.25.1.26/document/redirect/31301865/1000) "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа".

1.3. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований (за исключением городского округа Анадырь) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, перечень которых приведён в [приложении 1](#sub_11100) к настоящему Порядку.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент.

# 2. Условия и критерии предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие правовых актов муниципального образования, устанавливающих порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидии юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям на безвозмездной и безвозвратной основе на закупку социально значимых продовольственных товаров и их последующую реализацию населению, проживающему на территории муниципального образования;

3) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении из окружного бюджета субсидии местному бюджету в соответствии с требованиями [раздела III](http://172.25.1.26/document/redirect/73455813/1003) "Требования к заключаемым соглашениям о предоставлении субсидий и порядок перечисления субсидии муниципальным образованиям" [Правил](http://172.25.1.26/document/redirect/73455813/1000) формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных [Постановлением](http://172.25.1.26/document/redirect/73455813/0) Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года N 24 (далее - Правила предоставления субсидий);

4) определение уполномоченного органа муниципального образования по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования субсидии (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления им субсидии является:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

2) наличие обращения от муниципального образования о предоставлении субсидии.

# 3. Порядок определения размера предоставляемой субсидии

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

Ci = V x Ki, где:

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му бюджету муниципального образования, рублей;

V - объём средств, предусмотренный на реализацию мероприятия, рублей;

Ki - коэффициент, определяющий долю i-го муниципального образования в общем объёме средств, предусмотренном в окружном бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований.

Значение Ki определяется с учётом численности населения и транспортной доступности населенных пунктов (межселенных территорий) (далее - населенный пункт) по формуле:

, где:

 - численность населения n-го населенного пункта i-го муниципального образования на 1 января текущего года, по данным органов государственной статистики, человек;

 - коэффициент транспортной доступности n-го населенного пункта i-го муниципального образования, определяемый по формуле:

, где:

 - коэффициент сложности доставки, присваивается в размерах:

1,0 - в случае отсутствия постоянных и (или) временных дорог между населённым пунктом и районным центром муниципального образования;

0,7 - в случае наличия автозимника между населённым пунктом и районным центром;

0,5 - в случае наличия постоянно действующей автомобильной дороги между населёнными пунктами и районным центром;

 - расстояние между населенным пунктом и районным центром n-го населённого пункта i-го муниципального образования, исчисленное по прямой, км;

 - среднее арифметическое расстояние между населёнными пунктами по Чукотскому автономному округу - 166,62 км.

В рамках настоящего Порядка к районному центру муниципального образования относятся: город Певек, посёлок городского типа Эгвекинот, посёлок городского типа Провидения, входящие в состав соответствующих городских округов, административные центры муниципальных районов.

3.2. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии местному бюджету в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного Правительством Чукотского автономного округа.

3.3. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается [законом](http://172.25.1.26/document/redirect/403144251/0) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение субсидий в течение финансового года утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа с последующим утверждением [законом](http://172.25.1.26/document/redirect/403144251/0) Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

# 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, подготовленного Департаментом по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.2. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Уполномоченный орган в срок до 1 февраля текущего года направляет в Департамент следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии;

2) копии документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в [подпунктах 1](#sub_10211), [2](#sub_10212), [4 пункта 2.1 раздела 2](#sub_10214) настоящего Порядка;

3) утратил силу. Изменение [распространяется](http://172.25.1.26/document/redirect/406649463/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г. - [Постановление](http://172.25.1.26/document/redirect/406649463/233) Правительства Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 г. N 164

Все копии прилагаемых к обращению документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица Уполномоченного органа.

4.3. Департамент:

1) в течение пяти рабочих дней рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 4.2](#sub_10402) настоящего раздела, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. При наличии замечаний к документам возвращает их на доработку, установив срок для доработки, не превышающий пяти рабочих дней. В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недочеты, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения;

2) обеспечивает заключение соглашений с муниципальными образованиями в соответствии с требованиями [Правил](http://172.25.1.26/document/redirect/73455813/1000) предоставления субсидий и типовыми формами, установленными Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, что не повлечет за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

4.4. Для перечисления субсидии из окружного бюджета местному бюджету Уполномоченный орган направляет в Департамент в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (или отчетным кварталом - по усмотрению Уполномоченного органа), следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии;

2) заявку на предоставление субсидии по форме согласно [приложению 3](#sub_11300) к настоящему Порядку;

3) иные документы, установленные соглашением, указанным в [подпункте 2 пункта 4.3](#sub_10432) настоящего раздела.

Департамент имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

4.5. Департамент в течение трех рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявку бюджетополучателя на получение субсидии.

При наличии замечаний к документам возвращает их на доработку, установив срок для доработки, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.

4.6. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки, в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит объемы финансирования субсидии Департаменту.

4.7. Департамент, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств субсидии из Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, перечисляет субсидию на счёт, открытый Управлению Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

4.8. В случае необходимости и на основании письменного обращения Главы Администрации муниципального образования, допускается авансирование муниципального образования в пределах размера субсидии, установленного соглашением, указанным в [подпункте 2 пункта 4.3](#sub_10432) настоящего раздела.

4.9. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашениями о предоставлении субсидии исполнителям, осуществляется предоставление муниципальному образованию дополнительной субсидии.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется на основании письменного обращения Уполномоченного органа по окончании действия соглашения, указанного в [подпункте 2 пункта 4.3](#sub_10432) настоящего раздела.

Расчёт дополнительной субсидии осуществляется исходя из объёмов реализации социально значимых продовольственных товаров, части затрат, связанных с реализацией социально значимых продовольственных товаров и пропорций их возмещения, установленных условиями соглашений о предоставлении субсидии исполнителям, действовавшим в предыдущем периоде.

Дополнительная субсидия предоставляется в рамках Соглашения, заключенного на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Уполномоченные органы представляют в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по обеспечению населения социально значимыми продовольственными товарами по форме и в срок, установленными в соглашении.

4.11. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.12. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, при принятии решения о наличии в её потребности, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет в соответствии с отчётом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчётном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объёме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

# 5. Порядок оценки эффективности использования субсидий

5.1. Эффективность использования субсидий оценивается Департаментом ежегодно на основе показателя результативности использования субсидий - "Объем реализации населению социально значимых продовольственных товаров, тонн".

5.2. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидий за соответствующий год со значениями показателей результативности использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

# 6. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет

6.1. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий предоставления субсидии возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

6.2. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа.

6.3. Применение мер финансовой ответственности к муниципальному образованию при нарушении обязательств, предусмотренных Соглашением, а также расчет объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет, и порядок их возврата осуществляется в соответствии с [Правилами](http://172.25.1.26/document/redirect/73455813/1000) предоставления субсидий.

Приложение 1
к [Порядку](#sub_10000) предоставления из окружного
бюджета бюджетам муниципальных районов
и городских округов Чукотского автономного
округа субсидий на обеспечение жителей
округа социально значимыми
продовольственными товарами

# Переченьсоциально значимых продовольственных товаров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование продовольственных товаров | Единица изм. | Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг (л, шт.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мясо оленя | кг | 522 |
| 2. | Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель) | банка | 196 |
| 3. | Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка - 0,325 кг) (товарозаменитель) | банка | 152 |
| 4. | Мясо курицы (тушка куриная) | кг | 400 |
| 5. | Окорочка куриные (товарозаменитель) | кг | 300 |
| 6. | Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%) | кг | 660 |
| 7. | Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%) | литр | 185 |
| 8. | Молоко сухое (товарозаменитель) | кг | 560 |
| 9. | Яйцо птицы (производимое на территории Чукотского автономного округа[\*](#sub_9999)) | шт. | 16 |
| 10. | Яичный порошок (товарозаменитель) | кг | 730 |
| 11. | Масло растительное | литр | 190 |
| 12. | Мука пшеничная высшего сорта | кг | 70 |
| 13. | Рис шлифованный | кг | 152 |
| 14. | Крупа гречневая - ядрица | кг | 131 |
| 15. | Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы | кг | 202 |
| 16. | Чай черный листовой | кг | 1 200 |
|  | Детское питание в ассортименте, в том числе: |  |  |
| 17. | Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте) | кг | 1 000 |
| 18. | Каши детские (разводные) в ассортименте | кг | 1 100 |
|  | Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе: |  |  |
| 19. | Нерка мороженая (при наличии) | кг | 200 |
| 20. | Голец мороженый (при наличии) | кг | 180 |
| 21. | Кета мороженая (при наличии) | кг | 109 |
| 22. | Горбуша мороженая (при наличии) | кг | 75 |
| 23. | Камбала мороженая (при наличии) | кг | 80 |
| 24. | Пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии) | кг | 180 |
| 25. | Фарш из кеты (товарозаменитель) | кг | 300 |
| 26. | Фарш из щуки (товарозаменитель) | кг | 300 |
| 27. | Картофель | кг | 114 |
| 28. | Картофель сушеный, сублимированный (товарозаменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы)) | кг | 300 |
| 29. | Лук репчатый | кг | 142 |
| 30. | Лук сушеный товарозаменитель (хлопья, зеленый порей)) | кг | 350 |
| 31. | Капуста белокочанная | кг | 142 |
| 32. | Капуста квашеная (товарозаменитель) | кг | 142 |
| 33. | Свекла столовая | кг | 152 |
| 34. | Свекла сушеная (товарозаменитель) | кг | 327 |
| 35. | Морковь столовая | кг | 218 |
| 36. | Морковь сушеная (товарозаменитель) | кг | 310 |
| 37. | Овощи замороженные (товарозаменитель) | кг | 240 |
| 38. | Яблоки | кг | 293 |
| 39. | Фрукты сушёные (товарозаменитель) | кг | 350 |
| 40. | Фрукты замороженные (товарозаменитель) | кг | 240 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\* - не распространяется на населенные пункты Билибинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2
к [Порядку](#sub_10000) предоставления из окружного бюджета
бюджетам муниципальных районов и городских округов
Чукотского автономного округа субсидий
на обеспечение жителей округа социально значимыми
продовольственными товарами

# Общие требованияк расходным обязательствам органов местного самоуправления по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

# 1. Общие положения

1.1. Муниципальные правовые акты органа местного самоуправления, устанавливающие расходные обязательства по обеспечению жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, разрабатываются с учетом положений [статьи 78](http://172.25.1.26/document/redirect/12112604/78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Общими требованиями](http://172.25.1.26/document/redirect/74681710/1000) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными [Постановлением](http://172.25.1.26/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, и [Порядком](#sub_10000) предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411 (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям (далее - исполнитель) на безвозмездной и безвозвратной основе на закупку социально значимых продовольственных товаров и их последующую реализацию населению, проживающему на территории муниципального образования.

Оптовая реализация (перепродажа) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов, не допускается.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение всех расходов, которые относятся на себестоимость продукции в соответствии с положениями [Налогового кодекса](http://172.25.1.26/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации, в том числе следующих видов расходов:

расходы по транспортировке (доставке) от места закупки до места реализации;

расходы по обработке, хранению (в том числе коммунальные платежи), страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками.

1.3. Субсидии предоставляются исполнителям при соблюдении ими следующих условий:

реализация населению социально значимых продовольственных товаров в заявленных объемах, в соответствии с утвержденным перечнем и рекомендуемыми ценами, согласно [приложению 1](#sub_11100) к Порядку;

обеспечение наличия в розничной продаже минимального перечня предметов первой необходимости согласно [приложению](#sub_11222) к настоящим Общим требованиям;

соблюдение запрета оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов.

1.4. Органы местного самоуправления в муниципальных правовых актах предусматривают ответственность исполнителя, в том числе:

за установление факта превышения фактической цены реализации социально значимого продовольственного товара над ценой реализации, установленной в соглашении о предоставлении субсидии исполнителю (далее - соглашение);

за установление факта оптовой реализации (перепродажи) социально значимых продовольственных товаров юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением реализации социально значимых продовольственных товаров муниципальным сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим закупки продовольствия для нужд оленеводов;

за отсутствие в торговом объекте исполнителя товаров из установленного Перечня социально значимых продовольственных товаров, приведенного в [приложении 1](#sub_11100) к Порядку, и предметов первой необходимости, определенных в приложении к настоящим Общим требованиям, с учётом наличия форс-мажорных обстоятельств.

# 2. Требования к содержанию соглашения

Соглашение заключается в соответствии с [Общими требованиями](http://172.25.1.26/document/redirect/71484172/1000) к нормативным правовым актам и типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

# 3. Требования к порядку расчётов и осуществлению контроля за соблюдением условий соглашения

3.1. Предоставление субсидии исполнителю, осуществляющему реализацию населению социально значимых продовольственных товаров, производится в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

Расчёт причитающейся субсидии осуществляется в пределах общей суммы субсидии, предусмотренной в соглашении.

Абзац утратил силу. Изменение [распространяется](http://172.25.1.26/document/redirect/406649463/2) на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г. - [Постановление](http://172.25.1.26/document/redirect/406649463/237) Правительства Чукотского автономного округа от 31 марта 2023 г. N 164

3.2. В случае фактической реализации социально значимых продовольственных товаров населению, включая товары-заменители, в количестве, превышающем показатели, установленные соглашением, осуществляется предоставление дополнительной субсидии на условиях и в порядке, установленными [пунктом 4.9 раздела 4](#sub_10409) Порядка.

Порядок предоставления дополнительной субсидии исполнителю устанавливается Уполномоченным органом в соглашении.

3.3. Контроль за соблюдением исполнителями условий соглашения осуществляется путём:

проведения проверок с выездом в населённые пункты (в случае необходимости);

определения в каждом населённом пункте ответственных лиц, осуществляющих контроль:

за обеспечением наличия в торговом объекте исполнителя товаров из Перечня социально значимых продовольственных товаров, приведенного в [приложении 1](#sub_11100) к Порядку, и предметов первой необходимости, определенных в [приложении](#sub_11222) к настоящим Общим требованиям;

за соответствием предусмотренных соглашением цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

3.4. Утратил силу. - [Постановление](http://172.25.1.26/document/redirect/404816491/1115) Правительства Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 г. N 302

Приложение
к [Общим требованиям](#sub_11200) к расходным обязательствам
органов местного самоуправления
по обеспечению жителей округа социально
значимыми продовольственными товарами

# Минимальный переченьпредметов первой необходимости

|  |  |
| --- | --- |
| Nп/п | Наименование предметов первой необходимости |
| 1. | Мыло туалетное и хозяйственное |
| 2. | Зубная паста |
| 3. | Шампунь |
| 4. | Туалетная бумага |
| 5. | Зубная щетка |
| 6. | Стиральный порошок |
| 7. | Моющие средства |

Приложение 3
 к [Порядку](#sub_10000) предоставления из окружного бюджета
 бюджетам муниципальных районов и городских
 округов Чукотского автономного округа субсидий
 на обеспечение жителей округа социально значимыми
 продовольственными товарами

(с изменениями от 29 июля 2020 г., 31 марта 2023 г.)

# Заявка на перечисление субсидии из окружного бюджета бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципального образования)на обеспечение жителей округа перечнем социально значимых продовольственных товаров на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (квартал, год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер субсидии из окружного бюджета, установленный Соглашением, рублей | Перечислено нарастающим итогом с начала года (на дату обращения), рублей: | Подлежит перечислению из окружного бюджета, рублей |
| всего | в том числе за счет средств |
| окружного бюджета | местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава |  |  |  |  |  |
|  | (наименование муниципального образования) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель Уполномоченного органа |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | (контактный телефон) |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.